

PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI NA LATA 2020-2021

Na podstawie art. 14 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1062) ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Lp.	Zakres działalności	Realizujący zadania, wynikające z art. 6 ustawy	Sposób realizacji	Termin
1.	Analiza stanu obiektu i pomieszczeń Zespołu Parków Krajobrazowych w Przemyślu. (oszacowanie możliwości dostosowania obiektu do zakresu minimalnych wymagań, służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami)	Koordynator	Wykonanie planu działania na podstawie przeprowadzonej analizy- przedstawienie go Dyrektorowi tut. Zespołu do zatwierdzenia. (zgromadzenie danych w zakresie stwierdzonych istniejących przeszkód w dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz informacji, dotyczących możliwości ich usunięcia)	do 31.10.2020r.
2.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami do dostępności w zakresie: 1) architektonicznym 2) cyfrowym 3) informacyjno-komunikacyjnym	Koordynator	Podanie do publicznej wiadomości na stronie BIP tut. Zespołu informacji adresowych i kontaktowych podmiotów wspierających osoby ze szczególnymi potrzebami	do 30.09.2020r.
3.	Modernizacja środków wspierających komunikowanie się osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności cyfrowej	Koordynator	Usprawnienie strony internetowej tut. Zespołu poprzez umieszczenie odpowiedniej ikony- czcionka w tekście z możliwością zmiany	do 30.06.2021r.

			jej wielkości; umieszczenie kontrastu (dla osób słabo widzących) itp.	
4.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami do dostępności w zakresie informacyjno-komunikacyjnym (edukacja, promocja obszarów, zarządzanych przez tut. Zespół)	Koordynator	Umieszczanie informacji w języku Braille'a w wydawanych broszurach, publikacjach własnych Zespołu	Realizacja w całym okresie działania koordynatora
5.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami do dostępności w zakresie informacyjno-komunikacyjnym (edukacja, promocja-organizacja rajdów)	Koordynator	Organizacja rajdów, polegająca na wyborze odpowiedniego terenu, zapewnieniu wsparcia osoby, posługującej się językiem migowym (w zależności od możliwości Zespołu)	Realizacja w całym okresie działania koordynatora
6.	Zapewnienie dostępu alternatywnego	Koordynator (zadania, wynikające z art.7 ustawy)	Zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub zapewnienie wsparcia technicznego, w tym wykorzystania nowoczesnych technologii (zapewnienie kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej)	Realizacja w całym okresie działania koordynatora
7.	Sporządzenie deklaracji dostępności	Koordynator	Umieszczenie deklaracji dostępności na stronie BIP tut. Zespołu	do 31.10.2020r.
8.	Monitorowanie działalności w zakresie zapewnienia dostępności	Koordynator	Współpraca z Dyrektorem oraz z pracownikami Zespołu Parków Krajobrazowych w Przemyślu, kontakt z udziałem specjalisty	Realizacja w całym okresie działania koordynatora

			ds. informatyki.	
9.	Sporządzenie raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordinator	Sporządzenie i poddanie do zatwierdzenia Dyrektorowi tut. Zespołu. Umieszczenie treści raportu na stronie internetowej BIP Zespołu Parków Krajobrazowych w Przemysłu.	do 31.12.2021r.

*Zatwierdzam*

p.o. DYREKTORA  
Zespołu Parków Krajobrazowych  
w Przemysłu  
*Kozik*  
mgr inż. Dariusz Kozik